**安徽相王医疗健康股份有限公司体检中心导检系统及皖北康复医院叫号系统询价函**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称 | 安徽相王医疗健康股份有限公司体检中心导检系统及皖北康复医院叫号系统 |
| 2 | 招标人 | 安徽相王医疗健康股份有限公司 |
| 3 | 招标范围 | 导检系统及叫号系统 |
| 4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 5 | 项目控制价 | 人民币15万元（大写壹拾伍万元整） |
| 6 | 资金来源 | □财政投资 🗹招标人自筹 □其他 |
| 7 | 投标有效期 | 30日历天（从投标截止之日算起）。 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标人资格 | 具有独立法人资格；有相关软件项目开发案例。 |
| 10 | 资格审查方式 | 采用资格后审 |
| 11 | 现场踏勘 | 自行探勘现场 |
| 12 | 招标答疑会 | 不召开 |
| 13 | 投标保证金 | 人民币3000元，投标保证金以现金方式在开标现场缴纳。名称：安徽相王医疗健康股份有限公司开户行：中国工商银行股份有限公司淮北人民东路支行账号：9558851305000004078如在投标截止前投标人未交纳投标保证金的，将拒收其投标文件。评标结束后，拟中标单位投标保证金由招标人留置，非拟中标单位的投标保证金当场退还。定标后中标人投标保证金在软件签收后一周内无息退还。投标人在投标有效期内撤回投标文件、及投标人中标后不愿签订合同，其投标保证金不予退还。 |
| 14 | 联合体投标 | □允许 🗹不允许 |
| 15 | 投标文件 | 纸质投标文件正本一份，副本两份，电子版投标文件1份（光盘U盘均可），电子版投标文件内容须与纸质投标文件完全相同。 |
| 16 | 投标文件递交方式及投标截止时间 | 开标现场提交投标截止时间：2022年2月22日下午3时 (北京时间) |
| 17 | 开标时间和地点 | 开标时间：2022年2月22日下午3时 (北京时间)安徽相王医疗健康股份有限公司七号楼二楼会议室 |
| 18 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 19 | 合同签订时间与质量保证金 | 中标单位应于接到中标通知书后30日内与招标单位签订合同，若无正当理由的视为自动放弃中标资格。质量保证金为合同价款的5%，在合同价款中预先扣留，质量保证金支付详见合同主要条款。 |
| 20 | 评标结果公示 | 评标结果在安徽皖北康复医院官网进行公示；公示内容包括招标项目名称、中标人名单、招标人和电话。 |
| 21 | 中标服务费 | 中标人须以现金缴纳2000元中标服务费 |
| 22 | 报名方式与报名截止时间 | 采取网上报名，于2022年2月21日下午17：00前，将投标单位的营业执照影印件、单位联系方式通过电子邮件形式发送至2295829959@qq.com。 |
| 23 | 投标人提出疑问及答疑澄清的截止时间及方式 | 投标人如对招标文件提出质疑，请在2022年2月17日上午11:00前以不署名的电子邮件形式发送至2295829959@qq.com，招标人于2022年2月17日下午17：00时前在安徽皖北康复医院官网予以公告答疑，逾期的质疑要求，概不受理，开标后不得对招标文件的内容或条款提出质疑。 |

1. **投标人须知**

**（一）总则**

**1.项目概况**

安徽相王医疗健康股份有限公司现需采购导检系统和叫号系统。

**2.参数要求**

2.1所有系统须为最新版本，使用简便，功能达到医院要求，需要与现有体检系统及医院信息系统无缝对接。

**2.2体检中心导检系统功能参数**

|  |  |
| --- | --- |
| 导检导诊台管理模块 | 支持导检界面导航功能，导检导诊台可通过系统直观的查看科室信息和科室排队人员，并且随时观察科室的压力情况。 |
| 支持入队管理，通过输入体检人的体检流程号即可入导检队列，或者扫指引单的条码入队。 |
| 支持长等待科室（如B超）入队管理，长等待科室可以和一般检检查科室同时排队等候检查，提高体检者的时间利用率。 |
| 支持体检人员管理，通过输入体检人员姓名或体检流水号可以快速检索出人员的信息。支持在导检队列中人员管理，如删除人员，则该人员就不会导检队列排队了。支持批量删除人员。支持单个人员加项目检查，支持批量加项。支持单个人员删除检查项目，批量减项。支持单拒检单个人员的科室项目，也支持批量拒检人员科室项目。支持拒检后恢复拒检。 |
| 导检后台管理模块 | 支持项目设置，支持对导检的项目进行设置，例如：早餐、项目所属科室等。 |
| 支持科室设置，支持对导检科室进行所属楼层区域，科室性别限制设置。 |
| 支持规则设置：1. 早餐项目优先规则：针对有早餐项目的导检科室进行优先检查，优先级别1。
2. 同区域优先规则： 同一区域的导检检查完才进入下一区域检查。优先级别2。3、区域入队优先规则：针对有多个区域的导检;可以设置区域的顺序导检。优先级别3。4、前置项目优先规则:设置某个项目所在科室在其他项目所在的科室之前导检，优先级别4。

5、最短等待时间规则：科室检查的时间短的优先排队，优先级别5。 |
| 支持医护用户管理，导检后台管理可添加修改医生账号、医生头像以及简介。支持添加修改导诊台登录账号和后台管理员的账号。 |
| 支持工作量统计，导检后台管理可按科室、诊室、体检医生、时间段进行工作量统计。 |
| 支持日志查询，查询体检人员或者医生的操作记录。 |
| 导检医生操作模块 | 支持一站式登入，体检系统医生诊断可与体检软件合成一体，在体检软件系统中操作。 |
| 支持顺序呼叫，呼正常呼叫第一位或下一位等候者。支持插入呼叫：碰到紧急或有特殊关系的等候者，可优先呼叫； |
| 支持人员剔除，支持把人员从科室中剔除，剔除之后不导检该科室。 |
| 支持用户冻结，体检者特殊情况需要暂停检查可以对体检者冻结处理，回来后继续就诊。 |
| 支持屏幕样式设置，总屏设置、区域屏幕设置、科室屏(横屏竖屏)、诊室屏幕（横屏竖屏）设置。 |
| 统计分析 | 支持科室体检量汇总，支持按昨日、近1周、近1月、近1年及自定义日期选择时间段，统计各科室的体检人数以及平均检查效率，图表直观展示。对表格的内容支持导出选中和导出全部。 |
| 支持医生工作量汇总，支持按昨日、近1周、近1月、近1年及自定义日期选择时间段，统计各医生的体检人数以及实际检查效率与标准的检查效率作对比，数据与图表结合，直观展示。 |
| 支持入队登记人数统计，可以按昨日、近1周、近1月、近1年及自定义日期选择时间段，查询一天当中不同时间段内的入队量，分析体检人员大概都是那个时间前来体检，方便体检中心合理安排医护人员的工作时间分配。 |
| 支持科室压力分析，可呈现各科室压力图表，男女颜色区分，并能切换查看开启或关闭状态科室。 |
| 支持科室队列管理，在首页点击某一个科室进入科室队列详情页面，显示出该科室的排队人员，针对该科室进行功能操作(锁定科室、开启关闭科室、限定科室男女)，在该页面左右滑动可切换不同科室的队列。 |
| 定制功能 | 1、支持患者自助选择科室排队。2、支持患者在某科室自主扫码入列排队。3、支持显示屏按入列顺序显示10-30位患者。4、CT和彩超科室支持语音叫号，大屏展示排队情况。 |

**2.3康复医院叫号系统功能参数**

|  |  |
| --- | --- |
| 总体技术要求 | 系统所有的设置及操作均为全中文windows窗口菜单形式。系统操作简单、便捷。支持个性化的虚拟呼叫器。 |
| 系统需要支持与医院HIS系统多种方式对接，无需另配打印机出票。 |
| 系统可设置优先级，可及时处理有优先权的患者，如老人、军人等。 |
| 支持登录操作功能和退出操作功能：工作开始前，输入医生账号进行登录操作，工作结束后，退出排队系统。 |
| 系统需满足模块化设计。 |
| 支持号码转移，患者号码可转移到不同科室队列中去，患者不必重复排队。 |
| 支持患者可以选择指定医生。 |
| 支持医生可以选择患者前来就诊（虚拟呼叫器）。 |
| 支持个性化语音可任意编辑呼叫就诊序号、患者姓名、所挂科室、专家姓名等。 |
| 支持专业语音库，声音清晰自然亲切。 |
| 支持个性化显示可任意编辑就诊序号、患者姓名、所挂科室、专家姓名等。 |
| 支持接口对接，系统需提供开放式的接口，扩展功能。 |
| 支持虚拟呼叫器显示等待人数及当前患者号码。 |
| 查询统计 | 支持医生提醒功能，系统可以自动提示医生，已有患者挂号，即将前来就诊。 |
| 支持医生工作量统计，统计出具体每位医生办理时间值功能。平均就诊时间、最长时间、最短时间、最多呼叫次数、平均呼叫次数。 |
| 支持根据需求分年、月、日、任意几天、当天时间段进行分类查询和统计。 |
| 支持业务数据输出，输出文件可为EXCEL或文本文件功能。 |
| 支持全院联网，且排队号码不重复。 |

**3.报价要求**

报价采用固定价格方式，所有项目的报价均包含了投标人为完成该项内容的全部投入（包含税、费）和收益，并包含接口（HIS和体检软件）费用，即招标人应该支付的购买价格。

**4.投标费用**

投标人在投标中产生的一切费用自理。

**5.****踏勘现场**

投标人踏勘现场发生的费用自理。

**6.下列情况之一者为废标**

6.1没有按照招标文件要求提交投标保证金的。

6.2投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。

6.3投标人的投标报价多于一个，且未指定以哪个为准。

6.4投标文件未盖公章及法定代表人或委托代理人印章（或签名）。

6.5投标文件未按招标文件规定的格式和要求编制。

6.6没有对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的。

6.7串通投标、以行贿手段谋取中标、以他人名义或者其他弄虚作假方式投标的。

6.8评委会一致确认应属于废标的其它严重情况。

**7.投标人注意事项**

7.1投标人一旦报名且领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，投标文件应编制页码和目录，以便评委审核。投标文件应装订整齐，封装在投标函袋内，否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

7.2法定代表人参加开标会议，应携带法定代表人身份证明原件和本人身份证；委托代理人参加开标会议应携带法定代表人授权书和本人身份证。

7.3投标人对采购内容中规定的技术参数、规格、数量和要求等必须完全响应。

7.4所有投标人的投标保证金都应在投标文件规定的投标保证金缴纳截止时间前缴纳。

7.5投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

（1）国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）安徽省及淮北市等有关管理部门的相关规定；

（3）招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本招标文件不再对上述情况进行描述。

**8.友情提醒**

投标人请戴口罩，扫安康码进入招标人单位和开标场所。

1. **投标文件**

**1.投标文件的组成**

1.1投标报价函；（附件一）

1.2投标软件报价汇总表；（附件二）

1.3法定代表人身份证明；（附件三）

1.4法定代表人授权委托书；（附件四）

1.5承诺函；（附件五）

1.6质保和售后服务承诺函，承诺内容应满足招标方基本要求。在基本要求之外能够提供的其他服务也请列出；附件（六）

1.7技术说明；

1.8服务方案、风险控制、应急预案；

1.9投标人同类产品2019年1月1日以来金额20万元以上项目销售业绩，须提供中标通知书或合同协议书复印件（加盖公章），以上业绩（不接受关联公司业绩）以中标通知书签收时间或合同签订时间为准；

1.10贵公司技术人员所拥有本次招标项目所需技术证书的复印件、身份证复印件以及在投标单位2021年6月-2021年12月间连续6个月缴纳社保证明复印件并加盖公章；

1.11营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件复印件加盖公

章；

1.12投标人认为需要表述的与本次招标有关的其它内容。

**2.投标文件的份数和签署**

2.1投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辩认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如不符，以正本为准。

2.2投标文件中的授权书、投标函及投标一览表等应当在格式文本要求的相应位置签字和盖章。

2.3全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人的印鉴。

**3.投标文件的装订、密封和标记**

3.1投标文件的装订

投标文件应按A4纸大小进行装订，对于较大图、表，可采用A3纸，但需要按A4纸大小进行折叠、装订。投标文件的正本与副本应分别装订成册,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.2投标文件的密封和标记

投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标单位公章。

**4.投标文件的提交**

4.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**5.投标文件的补充、修改与撤回**

5.1投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成。

5.2投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第17条、第18条和第19条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

5.3在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

**（三）开标、评标和定标**

**1.开标**

1.1招标人按规定的时间和地点公开开标。

1.2投标单位参加开标的法定代表人或授权代理人，必须在规定的投标文件递交截止时间现场提交投标文件。

1.3投标企业提供的以上材料须真实可靠，如有弄虚作假，一经发现查实，将不予退还投标保证金，取消投（中）标资格，并在发布招标文件的网站上公示。

1.4开标由招标方项目负责人主持，并按规定的程序进行：

1.5下列情况之一者招标方拒收投标文件：

（1）投标文件未按招标文件要求密封；

（2）投标文件送交时间已超过招标文件规定的投标截止时间；

**2.评标**

2.1评标工作由招标单位依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员随机选取，评委会推举一名组长。招标人招标管理人员和纪律检查人员全程监督。评标委员会对招标文件理解出现偏差或遗漏时，招标管理人员提醒和督促纠正，纪律检查人员负责评标工作秩序的维持。

2.2评标委员会首先对投标人进行资格符合性审查，审查合格的投标人进入商务评分阶段，评委会依法对各投标文件进行评审。

2.3投标人不得企图向评委及招标方代表施加任何影响，否则将会导致投标作废。

2.4评标的依据是招标文件和投标文件，评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。对于投标文件中描述不清楚的部分，评委可请投标人口头或以书面文字的方式澄清，但澄清不得改变投标文件的实质性内容。

2.5评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.6评标采用保密方式进行。

**3.定标**

3.1评标委员会根据评标标准综合评出各投标人的具体得分名次，推荐前2名为中标候选人招标人报请院领导集体确定，从评标委员会推荐的中标候选人中确定预中标人，进行不少于3个工作日的公示。

3.2总得分相同的，按投标价格由低到高顺序排列；总得分相同且投标价格相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

**（四）合同的授予**

**1.合同授予标准**

本招标项目的合同将授予按招标办法确定的中标人。

**2.合同协议书的签订**

2.1招标人与中标人将于成交通知书发出之日起10日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面采购合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.2招标人如不按本招标规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，招标人应当按投标保证金的数额对投标人进行赔偿，给投标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

2.3中标人如不按本招标规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标担保金不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

2.4中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

**（五）纪律和监督**

**1.对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

**2.对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**3.对评标委员会成员的纪律要求**

3.1标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

3.2在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

3.3在评标活动中，评标委员会成员的通讯工具由招标监督人统一收取保管，待评标结束后予以统一归还。

**4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

 **三、合同主要条款**

一、软件价格：

（一）软件价格执行乙方投标价格。

（二）价格包括

1、软件安装、调试、验收等所有投入和收益。

2、质保期内维护费用。

3、接口（HIS和体检软件）费用。

3、税费及满足服务要求的相关费用。

二、软件的安装、调试、验收及风险承担

（一）安装、调试必须由取得安装资质的专业工程师进行。

（二）乙方应在合同签订后5天日内派技术人员到达现场，在甲方技术人员、采购主办部门、财务人员在场的情况下对采购软件按招投标文件要求的技术参数进行展示。甲方技术人员、采购主办部门、财务人员确认合格的应在验收单据上分别签字确认。

（三）乙方技术人员按要求进行安装调试，使用三日后无相关问题视为验收最终验收合格。

（四）安装调试工作须有甲方技术人员在场的情况下进行。

（五）软件安装调试验收合格前所有风险由乙方承担。

三、技术资料

1、验收后，投乙方须向甲方提供操作手册一套。

2、乙方须向甲方提供软件的运行、安装、使用环境说明。

四、软件款的支付

（一）合同签订后预付合同价款的35%。

（二）软件验收合格后付至合同价款的95%，余款作为质量保证金。

（三）乙方提供增值税发票。

五、质量保证金的支付

质量保证金在软件质保期满后无遗留问题时一个月内无息退还。

六、质保期与售后服务

（一）质保期执行投标人投标承诺，质保期内乙方对软件进行免费维护和故障处理。保修期外维护收取合理的服务费，服务费每年为中标金额的10%。软件每使用二年乙方对软件予以免费监测维护一次。

（二）维修响应时间执行投标人投标承诺。

（三）保修期内，乙方免费提供基于合同标准范围内的软件的必要性升级服务。

七、违约责任

（一）乙方须按时派遣专业技术人员安装软件。每拖延一天，按500元/日交纳违约金，从质量保证金中扣除。当违约金达到合同款的5％时，甲方有权终止合同，另选供货单位。

（二）软件在质量保证期内出现运行故障等问题，不符合售后服务承诺的，每逾期一次，质保期限延长30天，因乙方不能及时提供服务，甲方有权安排第三方进行处理，甲方将安排第三方进行处理，费用从质量保证金中扣除，大于质量保证金的甲方有权向乙方追偿。

（三）乙方提供软件为非最新版本软件或者与投标文件不符的，甲方拒付所有款项，履约保证金不予退还。因非最新版本软件或者与投标文件不符给甲方造成损失由乙方承担，乙方还应赔偿包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费等费用。

八、解决纠纷方式

双方约定，本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**四、评标办法**

**（一）总则**

 **1.1本次评标采用综合评分法**

1.1.1综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

1.1.2评标委员会首先对投标人进行资格符合性审查，审查合格的投标人进入商务评分阶段，评委会依法对各投标文件进行评审，根据综合评审得分从高到低依次排序，综合得分相同的，按投标总报价由低到高顺序排列，推荐前2名为中标候选人；如果投标人不足三家，采用二次报价，根据第二次报价的综合得分确定中标人；如果投标人不足两家，采取洽商方式议定。

 **1.2评标程序**

1.2.1投标文件的初审

（1）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

1.2.2投标文件的澄清

（1）在评标过程中，评标委员会认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。

（2）书面答复须经投标单位法定代理人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成。投标截止时间后，投标人对投标投标或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

（3）招标人不接受投标人主动提出的澄清。

1.2.3在投标文件的审查、澄清、评标以及授予合同过程中，如投标单位对招标单位和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

**（二）投标文件初审**

**2.1初审表**（注：本表不需要投标人填写）

|  |
| --- |
| **安徽相王医疗健康股份有限公司体检中心导检系统及皖北康复医院叫号系统** |
| **一、初审指标** |
| **序号** | **指标名称** | **指标要求** | **是否通过** | **投标文件格式或提交资料要求** |
| 1 | 企业法人授权书 | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 2 | 营业执照 | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 3 | 机构代码证、税务登记证（已办理三证合一的本项可不提供） | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 4 | 相关软件项目开发案例 | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 5 | 投标产品报价表 | 只能有一个有效报价（合理报价），不得提交选择性报价。 |  | 符合招标文件要求 |
| 6 | 投标人参加集中招标采购活动（投标资料递交截止日）前三年内，在经营活动中无严重违法记录。 | 符合招标文件要求 |  | 符合招标文件要求 |
| 7 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 |  | 投标保证金以现金方式交付 |
| 8 | 投标文件规范性 | 符合招标文件要求 |  | 封装符合要求，纸质投标文件数量符合招标文件规定。无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |
| 初审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标 |
| 评委签字：评审时间： |
| 注：无论何种原因，招标文件要求投标人投标时携带的原件或投标人自行携带的原件，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但在投标文件中未提供相应复印件或影印件的，视同投标人未提供。 |

2.2评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

2.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

2.4只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

1. **投标文件的澄清和补正**

3.1评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。

3.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字。

3.3评委会修正错误的原则：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标分项投标表及技术规格偏离表合计金额、投标函的总投标与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

（2）如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

3.4评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由委托代理人签字予以书面确认。

1. **评标办法及标准**

**4.1 评标方法：**综合评分法。评标委员会只对通过初审，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述评分表进行详审评分。

**4.2 评标标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **分值** | **评分标准** | 得分 |
| 1 | 投标报价 | 60 | 通过预审的低于或等于控制总价的为有效报价，通过资格审核的各投标人报价的最低有效报价为基准价，得分60分。其他投标人的价格得分为：基准价/投标报价×60（本项最高分60分） |   |
| 2 | 综合实力 | 10 | 注册资本：（实缴）100万及以上，得 2分；100万元以下得1分。本小项最高2分。业绩：2019年1月1日以来业绩，每提供一份得1分，本小项最高3分。专业技术人员:提供专业工程师1人得3分，专业技术人员一人得2分。本小项最高5分。 |   |
| 3 | 质保期间承诺 | 20 | 质保承诺：质保1年得5分，2年得10分，3年得20分，低于一年不得分。本小项最高20分。 |  |
| 4 | 售后响应 | 6 | 承诺维修人员2小时响应得1分，24小时内到达现场得2分，48小时修复得3分。 |  |
| 5 | 培训 | 4 | 现场对医师培训得2分，对工程师培训得2分，本小项最高4分。 |  |

**附件（一）**

**投标报价函**

安徽相王医疗健康股份有限公司：

我们已全面研究了“安徽相王医疗健康股份有限公司体检中心导检系统及皖北康复医院叫号系统询价函”，并熟知招标文件的各项规定，我方同意按招标文件规定的全部条件投标。投标报价（含税）如下：

投标报价： 人民币元（大写 ）；

我方承诺，我方一旦中标，将于收到中标通知书后的30日内与贵方签订合同。如逾期不派代表签约。贵单位有权不予退还投标保证金，并视为我方自动放弃中标资格。

我方理解，如我方未中标，贵方有权不作任何解释。

本投标书在开标后的30日内有效，在合同未签订前，本投标文件(与招标文件有抵触的内容除外)连同你单位的中标通知书将构成约束贵我双方的协议。

投标人(公章)：

法定代表人(签字) ：

联系人：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

开户银行： 帐 号：

纳税人识别号：

公司电子邮箱：

日 期： 年 月 日

**附件（二）**

**投标软件报价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 开发者 | 知识产权所有者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计金额（元） |  |  |

**说明：1、本表的“合计金额”为最终报价。**

**2、本表“合计金额”须与“投标报价函”中对应的“投标报价”相同。**

**附件（三）**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

**附件（四）**

**法定代表人授权委托书**

致：安徽相王医疗健康股份有限公司

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投 标 人 名 称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司的合法代理人，就 （项目名称）的投标，项目实施，以本公司的名义签署投标书，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人： （签字） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 人： （盖章）

法定代表人： （盖章或签字）

法人身份证粘贴处：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

被授权人身份证粘贴处：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

授权委托日期： 年 月 日

**附件（五）**

**承诺函**

我公司郑重承诺，在经营活动中没有以下不良行为记录：

1、被人民法院列入失信被执行人的；

2、被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

3、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

投标人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

时 间： 年 月 日

**附件（六）**

**质保和售后服务承诺函**

致：安徽相王医疗健康股份有限公司

我公司充分了解本项目招标文件所有内容，质保承诺为 。售后服务承诺为 。如中标保证按承诺认真履约。

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日