**安徽相王医疗健康股份有限公司绿化养护项目询价函**

**一、投标须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称 | 安徽相王医疗健康股份有限公司绿化养护项目 |
| 2 | 招标人 | 安徽相王医疗健康股份有限公司 |
| 3 | 招标范围（内容） | 安徽相王医疗健康股份有限公司本部、西区、南区院内的绿化。 |
| 4 | 招标方式 | 公开询价 |
| 5 | 项目控制价 | 人民币3500元/月 |
| 6 | 资金来源 | □财政投资 🗹招标人自筹 □其他 |
| 7 | 投标有效期 | 30日历天（从投标截止之日算起）。 |
| 8 | 评标方法 | 最低价中标法 |
| 8 | 投标人资格 | 具有独立法人资格，有园林绿化相应资质；具有独立完成本项目能力。 |
| 9 | 资格审查方式 | 采用资格后审 |
| 10 | 现场踏勘 | 自行探勘现场 |
| 11 | 招标答疑会 | 不召开 |
| 12 | 投标保证金 | 人民币1000元，必须由投标人基本账户汇出。投标保证金必须在投标截止时间前足额到达招标文件指定账号。相关转账凭证置于投标文件袋中，转账时请做好备注。  名称：安徽相王医疗健康股份有限公司  开户行：中国工商银行股份有限公司淮北人民东路支行  账号：9558851305000004078  评标结束后，拟中标单位投标保证金由招标人留置，非拟中标单位的投标保证金当场退还。定标后中标人投标保证金可转为履约保证金。  投标人在投标有效期内撤回投标文件、及投标人中标后不愿签订合同，其投标保证金不予退还。 |
| 13 | 联合体投标 | □允许 🗹不允许 |
| 14 | 投标文件 | 纸质投标文件正本一份，副本两份，电子版投标文件1份（光盘U盘均可），电子版投标文件内容须与纸质投标文件完全相同。 |
| 15 | 投标文件递交方式及投标截止时间 | 见招标公告  投标截止时间：2022年5月20日上午9时 (北京时间) |
| 16 | 开标时间和地点 | 开标时间：2022年5月20日上午9时 (北京时间)  安徽相王医疗健康股份有限公司后勤楼三楼会议室 |
| 17 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 18 | 合同签订时间与履约保证金 | 中标单位应于接到中标通知书7日内以银行转账的方式缴纳2000元履约保证金，在10日内与招标单位签订合同并签订对应廉政合同，若无正当理由的视为自动放弃中标资格。 |
| 19 | 评标结果公示 | 评标结果在安徽皖北康复医院官网进行公示；公示内容包括招标项目名称、中标人名单、招标人和电话。 |
| 20 | 中标服务费 | 无 |
| 21 | 报名方式与报名截止时间 | 采取网上报名，于2022年5月19日下午17：00前，将投标单位的营业执照影印件、单位联系方式通过电子邮件形式发送至2295829959@qq.com。 |
| 22 | 投标人提出疑问及答疑澄清的截止时间及方式 | 投标人如对招标文件提出质疑，请在2022年5月16日上午11 [时前以不署名的电子邮件形式发送至2295829959@qq.com，招标人于2022年](mailto:时前以不署名的电子邮件形式发送至2295829959@qq.com，招标人于2022年)5月17日上午11 时前在安徽皖北康复医院官网予以公告答疑，逾期的质疑要求，概不受理，开标后不得对招标文件的内容或条款提出质疑。 |

1. **投标人须知**

**（一）总则**

**1.项目概况**

安徽相王医疗健康股份有限公司共有三个片区，分为本部、南区、西区，分别位于淮北市相山区相山北路3号、淮北市相山区淮海中路78号A-01号、淮北市相山区孟山路1号，因绿化养护管理需要，现对本单位绿化养护项目公开询价。

**2.工作要求**

供应商需严格按照“园林绿化三级养护质量标准”进行养护管理。

1、绿化基本充分，植物配置一般，裸露土地不明显。   
2、园林植物达到：   
(1)生长势：基本正常。   
(2)叶子基本正常：①叶色基本正常；②严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在10％以下；③被啃咬的叶片最严重的每株在20％以下。   
(3)枝、干基本正常：①无明显枯枝、死杈：③有蛀干害虫的株数在10％以下；③介壳虫最严重处主枝主干上100平方厘米3头活虫以下，较细的枝条每尺长一段上在15头活虫以下，株数都在6％以下；④90％以上的树冠基本完整，有绿化效果。   
(4)措施：按三级技术措施要求认真进行养护。   
(5)行道树缺株在3％以下。   
(6)草坪覆盖率达90％以上；草坪内杂草控制在30％以内；生长和颜色正常；每年修剪暖地型草1次以上，冷地型草6次以上。   
3、行道树和绿地内无明显死树，树木修剪基本合理，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。   
4、绿化生产垃圾主要地区和路段做到日产日清，其他地区能坚持在重大节日前突击清理绿地内的废弃物。   
5、3-11月份，养护人员最少每周要到场工作5天，12-2月份，养护人员至少要每周到场工作3天 。  
6、对人为破坏能及时进行处理。绿地内无堆物堆料、搭棚侵占等，行道树树干上钉栓刻画现象较少，树下无堆放石灰等对树木有烧伤、毒害的物质，无搭棚设摊、围墙圈占树等。

**3.报价要求**

3.1 报价采用固定总价方式，所有项目的报价均包含了投标人为完成该项内容的全部投入（包含税、费）和收益，即招标人应该支付的购买价格。

3.2投标报价依据招标要求。

**4.投标费用**

投标人在投标中产生的一切费用自理。

**5.****踏勘现场**

5.1 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

5.3招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**6.下列情况之一者为废标**

6.1没有按照招标文件要求提交投标保证金的。

6.2投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的。

6.3投标人的投标报价多于一个，且未指定以哪个为准。

6.4投标文件未盖公章及法定代表人或委托代理人印章（或签名）。

6.5投标文件未按招标文件规定的格式和要求编制。

6.6没有对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的。

6.7串通投标、以行贿手段谋取中标、以他人名义或者其他弄虚作假方式投标的。

6.8评委会一致确认应属于废标的其它严重情况。

**7.投标人注意事项**

7.1投标人一旦报名且领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，投标文件应编制页码和目录，以便评委审核。投标文件应装订整齐，封装在投标函袋内，否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

7.2法定代表人参加开标会议，应携带法定代表人身份证明原件和本人身份证；委托代理人参加开标会议应携带法定代表人授权书和本人身份证。

7.3投标人对采购内容中规定的技术参数、规格、数量和要求等必须完全响应。

7.4所有投标人的投标保证金都应在投标文件规定的投标保证金缴纳截止时间前缴纳。

7.5投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

（1）国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）安徽省及淮北市等有关管理部门的相关规定；

（3）招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本招标文件不再对上述情况进行描述。

**8.友情提醒**

投标人请戴口罩，扫安康码进入招标人单位和开标场所。

1. **投标文件**

**1.投标文件的组成**

1.1投标报价函；（附件一）

1.2法定代表人身份证明；（附件二）

1.3法定代表人授权委托书；（附件三）

1.4承诺函；（附件四）

1.5 2019年1月1日以来绿化养护业绩（不接受关联公司业绩），以合同签订时间为准；

1.6绿化养护方案；

1.7营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件复印件加盖公章及投标方认为与本次招标有关的其他内容。

**2.投标文件的份数和签署**

2.1投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辩认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如不符，以正本为准。

2.2投标文件中的授权书、投标函及投标一览表等应当在格式文本要求的相应位置签字和盖章。

2.3全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人的印鉴。

**3.投标文件的装订、密封和标记**

3.1投标文件的装订

投标文件应按A4纸大小进行装订，对于较大图、表，可采用A3纸，但需要按A4纸大小进行折叠、装订。投标文件的正本与副本应分别装订成册,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.2投标文件的密封和标记

投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标单位公章。

**4.投标文件的提交**

4.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**5.投标文件的补充、修改与撤回**

5.1投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成。

5.2投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第17条、第18条和第19条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

5.3在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

**三、合同主要条款**

**一、合同期限**

自合同签订生效之日起二十四个月。

**二、合同价格：**

（一）价格执行乙方投标价格。

（二）价格构成

1、指为完成对应的绿化工程养护管理所需的一切费用，包含以下各项费用：

1.2浇水、施肥、喷药、修剪、涂白等工作所需的机械、材料等一切费用；

1.3涉及的人工（含加班）、机械及油料所有有关费用；

1.4保护措施、安全文明施工及其它一切的施工措施费；

1.5物品的价格增长风险；人工、材料和物品的价格增长风险；

1.6税费等相关费用。

**三、价款支付**

（一）通过银行转账方式按季度支付，每季度首月10日之前支付上季度养护费。

（二）乙方提供发票。

**四、履约保证金退还**

履约保证金在合同期满后无遗留问题时一个月内无息退还。

1. **甲方权利义务**

（一）所有养护区域内的用水用电及垃圾处理均由甲方负责，甲方就近提供水电接口并指定乙方修剪后的垃圾堆放地点；

（二）甲方不得干涉乙方的正常养护活动；

（三）甲方在检查时如发现乙方养护质量未达到标准，以书面形式通知乙方整改；

（四）若甲方在会议、节假日需增加草花、鲜花、更换草坪或苗木等，非本合同范围内的事项，双方另行商议价格。

**六、乙方权利义务**

（一）乙方按照“园林绿化三级养护质量标准”进行养护管理。

（二）合同期内乙方在负责绿化苗木、草坪的养护管理过程中，如因为乙方人为原因**（**比如，因干旱未及时浇水造成的死亡、因生病未及时打药造成的死亡等**）**，造成的植物死亡，乙方应在合理期限内免费更换同一品种、同一规格的苗木、花草，如果乙方选用其它品种的苗木替换需经甲方同意。

（三）乙方修剪后的垃圾须堆放在甲方指定地点。

（四）乙方进场施工及管理人员应服从现场卫生、安全制度，做好防火、防盗工作，所使用的机械工具均应符合国家有关规定；乙方应加强现场非工作人员安全生产教育工作和安全生产监督管理，养护过程中所发生的一切安全事故，均由乙方承担全部责任，与甲方无关。

（五）非经甲方同意，乙方不得将本项目转包或分包。

七、违约责任

（一）合同履行期间，若乙方养护质量未达到标准，甲方有权以书面通知形式责令乙方在合理期限内整改完毕，若在通知发出之日十个日历天内未整改完毕，延期一天乙方须缴纳违约金100元。

（二）甲方检查时如发现乙方养护质量未达到标准，一年内第一次不达标，乙方须缴纳违约金200元，第二次不达标乙方缴纳违约金400元，第三次不达标甲方有权解除合同，并扣除乙方履约保证金2000元。

（三）乙方未在甲方指定地点堆放垃圾，违反一次需缴纳违约金200元。

（四）在养护过程中甲方发现乙方使用水电出现浪费情况，乙方一次需缴纳违约金200元。

（五）甲方应按照本合同约定的时间节点及金额向乙方支付款项，若逾期越过30个日历天未付应付款项，乙方可以单方终止本合同。

八、解决纠纷方式

双方约定，本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**四、开标评标**

**（一）总则**

**1.1本次评标采用最低价中标法**

1.1.1最低价中标法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

1.1.2评标委员会首先对投标人进行资格符合性审查，审查合格的投标人进入商务评分阶段，评委会依法对各投标文件进行评审，根据投标报价从低到高依次排序，推荐前2名为中标候选人；如果投标人不足三家，采用二次报价，根据第二次报价的综合得分确定中标人；如果投标人不足两家，采取洽商方式议定。

**1.2评标程序**

1.2.1投标文件的初审

（1）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

1.2.2投标文件的澄清

（1）在评标过程中，评标委员会认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。

（2）书面答复须经投标单位法定代理人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成。投标截止时间后，投标人对投标投标或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

（3）招标人不接受投标人主动提出的澄清。

1.2.3在投标文件的审查、澄清、评标以及授予合同过程中，如投标单位对招标单位和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

**（二）投标文件初审**

**2.1初审表**（注：本表不需要投标人填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **安徽相王医疗健康股份有限公司绿化养护项目初审表** | | | | |
| **一、初审指标** | | | | |
| **序号** | **指标名称** | **指标要求** | **是否通过** | **投标文件格式或提交资料要求** |
| 1 | 企业法人授权书 | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 2 | 营业执照 | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 3 | 机构代码证、税务登记证（已办理三证合一的本项可不提供） | 合法有效 |  | 符合招标文件要求 |
| 4 | 投标人参加集中招标采购活动（投标资料递交截止日）前三年内，在经营活动中无严重违法记录。 | 符合招标文件要求 |  | 符合招标文件要求 |
| 5 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 |  | 投标保证金以汇款方式交付 |
| 6 | 投标文件规范性 | 符合招标文件要求 |  | 封装符合要求，纸质投标文件数量符合招标文件规定。无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |
| 初审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标 | | | | |
| 评委签字：  评审时间： | | | | |
| 注：无论何种原因，招标文件要求投标人投标时携带的原件或投标人自行携带的原件，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但在投标文件中未提供相应复印件或影印件的，视同投标人未提供。 | | | | |

2.2评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

2.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

2.4只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

**（三）开标、评标和定标**

**1.开标**

1.1招标人按规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。投标人法定代表人或被授权代理人必须参加开标会议，法定代表人或被授权代理人出示法人身份证明书或法人授权委托书及有效身份证明的原件(格式参照招标文件提供的格式)，以便开标会议上证明其身份。以上证件不能出示或不符合要求的，其投标文件将被拒收。

1.2投标单位参加开标的法定代表人或授权代理人，必须在规定的投标文件递交截止时间前到达现场签到,否则将拒收投标文件。

1.3投标企业提供的以上材料须真实可靠，如有弄虚作假，一经发现查实，将不予退还投标保证金，取消投（中）标资格，并在发布招标文件的网站上公示。

1.4开标由招标方项目负责人主持，并按规定的程序进行：

1.5下列情况之一者招标方拒收投标文件：

（1）投标文件未按招标文件要求密封；

（2）投标文件送交时间已超过招标文件规定的投标截止时间；

**2.评标**

2.1评标工作由招标单位依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员随机选取，评委会推举一名组长。招标人招标管理人员和纪律检查人员全程监督。评标委员会对招标文件理解出现偏差或遗漏时，招标管理人员提醒和督促纠正，纪律检查人员负责评标工作秩序的维持。

2.2评标委员会首先审查投标人资格文件，资格审查合格后，对具备实质上响应的投标文件进行评估和比较。

2.3投标人不得企图向评委及招标方代表施加任何影响，否则将会导致投标作废。

2.4评标的依据是招标文件和投标文件，评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。对于投标文件中描述不清楚的部分，评委可请投标人口头或以书面文字的方式澄清，但澄清不得改变投标文件的实质性内容。

2.5评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.6评标采用保密方式进行。

**3.定标**

3.1评标委员会根据评标标准综合评出各投标人的具体得分名次，推荐前2名为中标候选人招标人报请院领导集体确定，从评标委员会推荐的中标候选人中确定预中标人，进行不少于3个工作日的公示。

**（四）投标文件的澄清和补正**

1.1评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。

1.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字。

1.3评委会修正错误的原则：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标分项投标表及技术规格偏离表合计金额、投标函的总投标与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

（2）如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

1.4评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由委托代理人签字予以书面确认。

**附件（一）**

**投标报价函**

安徽相王医疗健康股份有限公司：

我们已全面研究了“安徽相王医疗健康股份有限公司绿化养护项目询价函”，并熟知招标文件的各项规定，我方同意按招标文件规定的全部条件投标。投标报价（含税）如下：

投标报价： 人民币元（大写 ）；

我方承诺，我方一旦中标，将于收到中标通知书后的10日内与贵方签订合同。如逾期不派代表签约。贵单位有权不予退还投标保证金，并视为我方自动放弃中标资格。

我方理解，如我方未中标，贵方有权不作任何解释。

本投标书在开标后的30日内有效，在合同未签订前，本投标文件(与招标文件有抵触的内容除外)连同你单位的中标通知书将构成约束贵我双方的协议。

投标人(公章)：

法定代表人(签字) ：

联系人：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

开户银行： 帐 号：

纳税人识别号：

公司电子邮箱：

日 期： 年 月 日

**附件（二）**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

**附件（三）**

**法定代表人授权委托书**

致：安徽相王医疗健康股份有限公司

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投 标 人 名 称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司的合法代理人，就 （项目名称）的投标，项目实施，以本公司的名义签署投标书，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人： （签字） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 人： （盖章）

法定代表人： （盖章或签字）

法人身份证粘贴处：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

被授权人身份证粘贴处：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

授权委托日期： 年 月 日

**附件（四）**

**承诺函**

我公司郑重承诺，在经营活动中没有以下不良行为记录：

1、被人民法院列入失信被执行人的；

2、被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

3、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

投标人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

时 间： 年 月 日