淮北市相王医药连锁有限公司标准化厂房安装通风排烟系统项目

施工招标文件

**项目编号: yysm20230824**

**招 标 人：淮北市相王医药连锁有限公司（盖章）**

**发 布 日 期： 2023年9月**

##### 目 录

#####  投标须知

#####  合同主要条款

#####  评标办法

#####  技术要求

#####  工程量清单

#####  标书封面格式及附件

#####

**第一章 投标须知**

一、投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 工程名称 | 淮北市相王医药连锁有限公司标准化厂房安装通风排烟系统项目 |
| 2 | 建设地点 | 安徽省淮北市杜集区石台镇仓储物流产业园4号仓 |
| 3 | 质量标准要求 | 合格,符合丙类库消防验收标准（住建局）。 |
| 4 | 工期要求 |  30个日历日(开工时间以招标人批准的开工令为准)。  |
| 5 | 招标范围 | 详见工程施工图纸及工程量清单。 |
| 6 | 承包方式 | 包工包料。 |
| 7 | 资金来源 | 企业自筹。 |
| 8 | 投标报价方式 | 采用 **综合单价** 报价法 |
| 9 | 投标人资质等级要求 | 1. 投标人须具备独立法人资格，具备消防设施工程专业承包贰级及以上。

2、投标人近3年（2020年8月1日以来）具有一个单项合同不少于50万元的消防工程业绩。 |
| 10 | 投标人项目负责人资质要求 | 1. 项目负责人必须具有消防中级职称及以上，同时取得省级建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B证）。
2. 没有骗取中标和严重违纪及重大工程质量、安全事故，无在建项目、无拟中标已公示项目、无中标变更后尚未竣工项目。
 |
| 11 | 资格审查方式 | 采用资格后审。 |
| 12 | 投标有效期 | 45个日历日（从投标截止之日算起） |
| 13 | 投标保证金 | 投标保证金人民币 **10000元（壹万圆整）** ，投标保证金必须采用现金转账方式缴纳（其他方式无效）。即：从基本帐户转至招标人帐户。名称：安徽相王医疗健康股份有限公司开户行：中国工商银行股份有限公司淮北人民东路支行账号：9558851305000004078 评标结束后，拟中标单位投标保证金由招标人留置，中标后转为履约保证金；其他单位的投标保证金按财务付款流程，在次月底前无息退还。投标人在投标有效期内撤回投标文件、及投标人中标后不愿签订合同，其投标保证金不予退还。  |
| 14 | 踏勘现场 | 投标人自行进行现场踏勘，充分了解现场情况以获得一切可能影响投标报价的直接资料； 中标后不得再对现场因素提出非议。 |
| 15 | 投标人的替代方案 | 无 |
| 16 | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份；与投标文件完全一致的电子版投标文件1套。（含资格技术标、商务标）。分开装订，分别用文件袋密封。为便于评审请在首页列明目录。 |
| 17 | 报名方式与报名截止时间 | 采取网上报名，于2023年9月7日下午17：00前，将投标单位的营业执照影印件、单位联系方式、纳税人识别号、开票信息通过电子邮件形式发送至邮箱xwjkzbcg@126.com。 |
| 18 | 投标文件递交方式及递交截止时间 | 投标文件递交方式见招标公告投标截止时间： 2023年9月8日下午15：30 (北京时间) |
| 19 | 开标地点及时间 | 地点：安徽省淮北市相山北路3号安徽皖北康复医院7号楼2楼会议室投标截止时间：2023年9月8日下午15：30 (北京时间) |
| 20 | 评标办法 | 详见第三章 |
| 21 | 中标服务费 | 中标人须以现金缴纳3000元中标服务费 |
| 22 | 履约担保金额 | 本项目的履约保证金由中标人从本单位基本帐户缴纳中标价的（不含预留金）10%至招标人帐户，含投标保证金转换部分。公示期满后，七个工作日内，足额交至招标人账户，否则取消其中标资格。 |
| 23 | 招标疑问提交时间和疑问答复时间 | 提交疑问时间：投标人于2023年9月5日上午11:00前采取不署名方式传至电子邮箱：xwjkzbcg@126.com。疑问答复时间：2023年9月5日下午17:00前在安徽皖北康复医院官网和安徽省招标投标信息网予以公告答疑，备注：不排除补充答疑的可能性，请各投标单位于开标之日前务查阅公示。） |
| 24 | **最高投标限价** | **人民币：569384.59元** |
| 25 | 友情提醒 | 1、投标人请在投标文件中标注页码，以方便招投标档案管理。2、中标后，施工单位必须为现场施工人员办理意外伤害责任保险。 |

二、投标须知

**（一）总 则**

1、工程说明

1.1本招标工程项目说明详见本须知前附表第1项～第5项；

1.2本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式选定承包人。

1.3现场条件：

（1）施工场地情况：已具备施工条件；

（2）场内外道路：场内外道路已满足施工要求；

（3）临时施工场地等其他：由中标人自行解决。

2、招标范围、承包方式

2.1 本招标工程项目的招标范围详见前附表第6项、第9项所述。

2.2本招标工程项目的承包方式详见前附表第7项所述。

3、资金来源

3.1本招标工程项目资金来源详见投标须知前附表第8项，并将部分资金用于本工程项目施工合同项下的合格支付。

4、合格的投标人

4.1 投标人资质等级要求详见本须知前附表第10项。

4.2 投标人合格条件详见本工程招标资格后审办法。

4.3 本招标工程项目采用本须知前附表第12项所述的资格审查方式确定合格投标人。

5、踏勘现场

5.1投标人将按本须知前附表第15项所述，由投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，中标后不得以任何形式或理由向招标人提出索赔。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 招标人不集中组织投标人现场踏勘，投标人可自行踏勘准备投标的项目现场并应承担踏勘现场的所有责任和风险；招标人不承担有关的责任、风险和蒙受损失。

6、投标费用

6.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人将不予承担。

**（二） 招标文件**

**7、招标文件的组成**

7.1招标文件包括下列内容：

目 录

第一章 投标须知及投标须知前附表

第二章 合同主要条款

第三章 评标办法

第四章 技术要求

第五章 工程量清单

第六章 标书封面格式及附件

第七章 招标人、招投标监督部门对本文件的意见

7.2 除7.1内容外，经招标人确认的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后必须仔细核查招标文件的所有内容，如果发现招标图纸错误、招标文件残缺、招标文件及评标细则中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义等内容，容易引起歧异时，请在获取招标文件5日内及时向招标人书面提出，以便招标人及时回复或修正，逾期不得对招标文件条款提出质疑，由此引起的一切损失有投标人自己负责，后期工程竣工结算时，也不得以任何理由要求增加造价。

7.4投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

**8、招标文件的澄清**

8.1投标人若对招标文件有任何疑问，应按投标须知前附表规定的时间、方式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将按投标须知前附表规定的时间及方法予以澄清。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

**9、招标文件的澄清和修改**

9.1投标人若对招标文件有任何疑问，应按投标须知前附表规定的时间、方式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人将按投标须知前附表规定的时间及方法予以澄清。该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.2投标人获取招标文件后必须仔细核查招标文件的所有内容，如果发现招标文件残缺、招标文件及评标细则中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义等内容，容易引起歧异时，请在获取招标文件3日内及时向招标代理机构书面提出，逾期不得对招标文件条款提出质疑，投标文件一旦提交视为投标人已全部接受招标文件全部条款，由此引起的损失由投标人自己负责。

9.3投标人获取招标文件后，应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝。其风险由投标人自行承担**。**

**（三）投标文件的编制**

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1投标文件和与投标有关的所有文件均应使用 中文 。

10.2除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 11、投标文件的组成

11.1 投标文件由技术标投标文件（含资格审查材料）、商务标投标文件两部分组成。

11.2商务标投标文件主要包括下列内容：

11.2.1投标报价

（1）投标函

（2）已标价的工程量清单报价书

（3）投标人认为有必要的其他资料（格式自拟）

11.2.3经安徽省建设厅批准使用的“一点智慧”编制的电子版商务标报价投标文件，刻入U盘。

11.3 资格标、技术标投标文件主要内容（详见评审表）

11.4投标人认为需要提供的其他资料。

##### 12、投标文件格式

12.1投标人须分别编制资格技术标和商务标投标文件。

12.2投标文件包括本须知第11条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式编制投标文件，但表格可以按同样格式扩展。

##### 13、投标报价

13.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现。

13.2本工程由投标人依据招标人提供的施工图纸、招标文件、工程量清单、澄清、补充文件以及工程质量、工期、承包范围、工器具及设备清单等要求，参考施工时期当地政府行政主管部门颁布的材料信息价。按照淮北市定额站淮定函〔2007〕032号“关于建筑材料竣工风险费用计取问题的通知”精神，投标单位在投标报价时，应充分考虑施工期间各类建材（暂定价材料除外）的市场风险、社会环境影响和国家政策性调整风险等因素。

13.3 本工程的投标报价采用**综合单价**。综合单价是指完成分部分项工程项目的全部费用价格，其组成包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润、并考虑风险因素。

13.4投标人的投标报价，应是完成本须知第1、4条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复或遗漏。

13.5 除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量逐项填报单价和合价。投标人不得在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价以及投标总报价内，投标人必须按合同要求完成工程量清单中未填单价或合价的工程项目，且招标人不予另行结算及支付。

13.6 除非合同中另有规定，投标人在工程量清单报价书中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、施工措施费、大型机械进出场费、检测检验费、风险费等所有费用。技术规范要求的费用应包括在投标报价中。投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

13.7本招标工程的投标人可到工地现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，因投标人的任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.8 投标人不得采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠应直接体现在各项投标报价的单价中。投标人不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行投标报价，否则按无效报价处理。

13.9主要材料价格的调整应先参考施工时期当地政府行政主管部门颁布的材料信息价和市场价。

13.10投标人的报价由不可竞争费用和可竞争费用构成。不可竞争费用应严格执行有关费用标准，不得降低标准进行竞标。

不可竞争费用包括：

（1）安全文明施工费、工程排污费；

（2）税金9%；

 (3）招标文件中明确的由建设单位采购的材料费、暂定金及招标代理报酬；

 (4) 法规规章、上级文件规定的其他不可竞争费用。

 可竞争费用包括：

 (1)人工费、材料费、机械费用；

 (2)管理费；

 (3)利润；

 (4)工程特殊费(提前竣工措施费、优良工程费、交通干扰费 、特殊技术措施费等)。

13.11商务标投标文件必须按照要求签字盖章。

14、投标货币

14.1本工程投标报价采用的币种为人民币 。

15、投标有效期

15.1本工程投标有效期为30个日历天，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

16、投标保证金、招标代理服务费和工程量清单及控制价编制费

16.1投标人须按投标须知的要求缴纳投标保证金，开标时核查投标人缴纳的凭证以及指定账户到户情况。

投标人须按投标须知的要求缴纳投标保证金，本次投标保证金必须在投标截止时间前以转账或电汇的方式向业主单位指定账户汇入。转账或电汇“投标保证金”只能从投标人基本账户汇出，否则将被视为不完全响应招标文件，予以拒绝。开标时由招投标监督管理工作人员核查投标保证金缴纳的凭证及指定账户到户情况。

16.2投标人应按要求提交投标保证金，未按要求缴纳投标保证金的投标人的投标文件将被拒绝接受。

16.3未被推荐为中标侯选人的投标人缴纳的投标保证金将在3个工作日内退还给投标单位，其余推荐中标侯选人缴纳的投标保证金于公示结束并正式确定中标人后将通过电子转账的方式退还给投标单位。

16.4如投标人发生下列情况之一时，投标投标保证金将被没收：

16.4.1投标人在投标保证金提交后至投标有效期内放弃投标或撤回投标文件的；

 16.4.2投标人在投标过程中有互相串通、弄虚作假等行为并经招投标监督管理部门确认的；

16.4.3中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议。

17、投标替代方案

本工程不允许提交投标替代方案。

**18、投标文件的份数和签署**

18.1 投标人应按本须知前附表第 17项规定的份数和招标文件规定的格式，编制并提交投标文件。

18.2投标文件正本必须打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，副本可以复印，其正、副本都应装订成册，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

18.3投标文件封面、投标函、工程量清单书封面均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或加盖法人印章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

18.4 投标人按照本须知第18.3条款规定对其投标文件相关内容签署盖章后，其投标文件所有内容均视为确认，对投标人起约束作用。

18.5 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的法人印章或由投标文件签字人签字或盖章。

#### （四）投标文件的提交

**19、投标文件的装订、密封和标记**

19.1投标文件的装订、密封和标记

19.1.1投标人应将**技术标投标文件、商务标投标文件**分别装订密封，并标明“技术标”、“商务标”。

19.1.2投标文件的正本和所有副本可分别密封，并在密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”，密封完好并应加盖投标人法人章及法定代表人印章。

19.1.3 技术标投标文件、商务标投标文件，在投标文件密封袋上均应写明（包括但不限于）：

（1）招标人名称；

（2）工程名称；

（3）开标前不得开封；

（4）投标人名称。

19.1.4商务标投标文件的电子文件随商务标正本封装。为便于后期工程结算审计，商务标投标文件必须采用安徽省建设厅批准使用的清单计价软件编制，刻入U盘。U盘及电子文件夹的名称均应标明投标人名称。

19.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

##### 20、投标文件的提交

20.1 投标人应按本须知前附表第19项所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

##### 21、投标文件提交的截止时间

21.1 投标文件提交的截止时间见本须知前附表第18项规定。

21.2 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

##### 22、迟交的投标文件

22.1 招标人在本须知第18条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

##### 23、投标文件的补充、修改

23.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充、修改已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

23.2 投标人对投标文件的补充、修改通知，应按本须知第18条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”字样。否则，补充、修改通知无效。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

23.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

#### （五）开标

##### 24、开标

24.1招标人按本须知前附表第19项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。**投标人法定代表人或授权委托代理人必须参加开标会议。**

投标人法定代表人出席开标的，必须出示本人身份证和营业执照复印件，以便开标会议上证明其身份；法人代表授权委托代理人出席开标会的，必须出示法人授权书(格式参照招标文件提供的格式)、本人身份证，以便开标会议上证明其身份；同时有招标人财务对投标人投标保证金到账情况进行检查。以上证件不能出示或不符合要求、投标保证金未到账的，其投标文件将被拒收。

★**注：要求投标单位参加开标的法定代表人或授权代理人，必须在投标须知前附表规定的投标文件递交截止时间前到达现场签到，否则将拒收其投标文件。**

**★在招标会结束之前，授权委托人不得擅自离场，否则按弃标处理。**

24.2按本须知第25条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

24.3开标由招标人或招标代理机构主持，并按下列程序进行：

24.3.1 主持人宣布开标会议开始；

24.3.2主持人宣布出席开标会议的有关部门和代表；

24.3.3验证投标人有效身份证明及相关证件；

24.3.4 由投标人代表检查投标文件是否按招标文件的要求密封，并由招标人确认，宣布检查结果；

24.3.5经确认无误后，先进行投标人的技术标评审；技术标评审合格的投标人进入商务标的评审；

24.3.6商务标评审的投标文件，由投标人按投标签到顺序当众拆封商务标投标文件，并宣读投标人名称、投标价格以及投标文件的其他主要内容。

24.4招标人或其委托的招标代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。

**25、投标文件的有效性**

25.1投标文件有下列情形之一的，招标人将不予受理：

（一）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（二）未按招标文件要求包装、密封的。

#### （六）评标

##### 26、评标委员会与评标

26.1 评标委员会依法组建，评标委员会的成员采用随机抽签方式确定，评标活动由评标委员会负责。

26.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

##### 27、评标过程的保密

27.1开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

27.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

27.3中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

**28、投标文件的澄清**

28.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第30条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

##### 29、投标文件的初步评审

29.1投标偏差的界定和评审

 评标委员会应当根据招标文件有关规定，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分重大偏差和细微偏差。

29.2 投标文件有下列情形之一的，属于重大偏差，由评标委员会初审后按废标处理：

（一） 投标文件未按招标文件第18款规定要求加盖法人印章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（二）未按招标文件规定的格式填写，内容不完整以至影响投标文件评审且不符合招标文件错误修正条件的或关键字迹模糊、无法辨认的；

（三）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（四）投标人名称或组织结构与资格审查文件内不一致的；

（五）投标文件商务标部分未按照淮建[2009]137号要求签字盖章的；（商务标中编制与审核人员不得为同一个人）；

（六）未按招标文件要求提交有效投标保证金的；

（七）投标工期超过建设工期或投标工期缩短超过合理幅度而又无充分理由说明或投标函及其附录中无明确投标工期的；’

（八）工程质量标准不满足招标文件中提出的工程质量标准要求的或投标函中无明确工程质量标准的；

（九）未提供符合招标文件要求的商务标电子清单计价文件或电子清单计价文件与书面投标文件不一致的；

 （十）擅自变动招标人提供的工程量清单的顺序、数量、暂定价的；

 （十一）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

 29.3 细微偏差

29.3．1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

29.3．2 投标文件需澄清、说明或者补正的(包括补正投标报价)以及投标文件存在细微偏差需要补正的，评标委员会应当以书面形式要求投标人进行书面澄清、说明、补正或确认。其投标人的法定代表人或其委托代理人应签字认可。

29.3．3如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

29.4经审查符合招标文件要求的有效投标文件，由评标委员会进行详细评审、比较。

##### 30、投标文件计算错误的修正

30.1评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

30.1.1当投标文件中填报的工程量清单报价书中的分项、分部工程项目名称或计量单位及工程量与招标人或招标代理机构提供的工程量清单中的分项、分部工程项目名称或计量单位及工程量不一致时，以招标人或招标代理机构提供的内容为准。

30.1.2工程量清单报价表中，出现单价金额和工程量的乘积与合价金额不一致的，以标出的单价金额为准，并修改合价金额。但单价金额小数点有明显错误的，此时应以标出的合价金额为准，并修改单价金额。

30.1.3各项报价书中，细目价格、费用(合价或合计)金额累计不等于总价(合计或总计)金额时，应以各细目价格、费用(合价或合计)金额累计数为准，修正总价(合价或总计)金额。

30.1.4工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目价格分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目价格分析表中标出的综合单价为准。

30.1.5 投标人填报的特殊或贵重材料设备以及其他材料设备采用的品牌、数量、单位、规格型号、产地、技术参数(标准)等与招标文件要求不一致的，以招标文件要求为准进行澄清修正，但所报的单价不变。

30.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

**31、**按照第29.3.2条款、第30条款规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

##### **32、投标文件的评审、比较和否决**

##### 32.1评标委员会将按照本须知第29条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

##### 32.2 在评审过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

32.3 评标委员会依据招标文件规定的评标办法，对合格投标文件分别进行评审和比较，向招标人提出书面评标报告，并推荐二名有排序的中标候选人。

32.4招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人，依据现行国家法律法规和地方规范性文件依法从中确定中标人。

32.5评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

1. **合同主要条款**

一、本工程采用工程量清单报价，除工程量增减按清单综合单价调整工程价款、招标文件约定的条款调整工程价款及国家相关规定外，其它因素概不调整工程造价。

清单中无子目的设计变更按中标价格水平调整工程价款。

二、施工时期工程主要材料与招标时相比较波动幅度超过±5%时（施工时期当地政府行政主管部门颁布的材料信息价平均值与招标时段当地政府行政主管部门颁布的材料信息价相比较），其超过部分的材料价差除税金外不计取其他任何费用。

三、本工程无形象进度款，工程竣工验收合格，支付至工程价款的85%，工程质量保证金10%在工程质保期满后支付，档案保证金5%在档案资料归档后付清，工程质量保证金和档案保证金不计利息。工程竣工结（决）算价款，根据建设单位结算规定办理。

四、工程必须按合同工期完成，否则，每拖延一天，按工程总造价的千分之三且不少于 2000元 付给甲方违约金。

五、承包单位对本施工区域的安全生产负完全责任。合同签订前，必须签订安全协议书。

六、设备、材料的供应与管理

1.本工程设备、材料由乙方自行购买，但使用前必须报甲方审核。

2.所有设备、材料必须经检验合格后才能在工程上使用。任何一方认为对方提供的设备、材料需要复验时，应允许复验。经复验不符合质量要求时，应运离现场，其复验费用及损失由供货方承担。

七、验收程序与标准

1.本工程工程竣工时由承包单位提出工程竣工验收报告，建设单位在收到竣工验收报告的一个月内组织工程竣工验收。

2.工程验收标准执行国家现行标准。

3.工程验收时，承包单位应按规定提供相关验收资料。

八、本次招标的履约保证金采用现金缴纳，履约保证金金额为中标金额的10%；在中标候选人公示期结束、接到中标通知后七个工作日内，履约保证金由中标人基本账户中足额缴纳至招标人指定帐户，不按照规定要求缴纳或逾期不能签订合同将取消其中标资格。给招标人造成损失的，有权向中标人进行索赔。工程竣工验收合格一月内履约保证金全额无息退还。

1. **评标办法**

一、评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会照评标办法的规定进行评分。

1.评标委员会依法组成，开标前随机抽取。

2.评委评标原则：根据规定，评委应独立评审，提出评审意见。本次招标评标活动由评标委员会成员各自独立完成，尤其是技术标评委应独自进行评标并提出评审意见，然后进行汇总。评标委员会汇总结论由汇总人、复核人以及评标组长签名，并对之负责。

3.评标程序：首先由评标委员会对各投标人的资格标、技术标进行评审。根据评委评审结论宣布资格标、技术标评审结果，评审合格通过的投标人进入商务标评审。评委对所有投标单位进行符合性评审，符合要求的，进入综合评分；不符合要求的按废标处理。

二、资格标评审

1、资格评审通过原则：投标人资格基本条件表内13项内容必须全部满足，否则不予通过。资格后审时投标人须提供相关证件、证明的原件，否则按无效处理。

评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资信评审标准 | **评 审 因 素** | **评 审 标 准** | **有效证明材料** |
| **（1）初步评审标准** |
| **资格评审标准** |
| 独立的法人营业资格 | 在中华人民共和国境内合法注册的独立法人营业资格，并具有有效的营业执照（副本） | 有效的企业法人营业执照（副本） |
| 企业资质等级 | 1. 投标人须具备独立法人资格，具备消防设施工程专业承包贰级及以上。

2、投标人近3年（2020年8月1日以来）具有一个单项合同不少于50万元的消防工程业绩。 | 有效的企业资质等级证书及业绩证明材料。 |
| 企业安全生产许可证 | 具有建设行政主管部门核发的施工安全生产许可证 | 有效的企业安全生产许可证书 |
| 生产经营状态 | 处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结或破产状态。 | 由法定代表人签名并加盖公章的承诺书（附件 9） |
| 履约历史 | 投标时（以递交投标文件截止时间为准）未被列入淮北市农民工工资支付保障领导小组办公室出具的《淮北市建筑领域“黑名单” 企业和个人一览表》。 | 由法定代表人签名并加盖公章的未被列入《淮北市建筑领域“ 黑名单”企业和个人一览表》承诺书（附件 9） |
| 项目负责人资格 | 拟派项目负责人必须具有消防中级职称及以上，同时取得省级建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B证） | 项目负责人有效的中级职称及以上证书及安全生产考核合格证书 |
| 拟派项目负责人动态 | 投标时（以递交投标文件截止时间为准） 无在建项目、无拟中标已公示项目。 | 由法定代表人签名并加盖公章的承诺书（附件 9） |
| 拟派项目部管理人员资格（最低配置） | 技术负责人 1 人，具有消防中级或中级以上职称。 | 有效的职称证书 |
| 机械设备 | 机械设备表（见附件）。 | 由法定代表人签名并加盖公章的机械设备表（附件8） |
| 《无行贿犯罪行为承诺书》 | 提供《无行贿犯罪行为承诺书》。 | 《无行贿犯罪行为承诺书》详见附件，法定代表人签名并加盖公章（附件 9） |
| 法律法规、行政处罚禁止投标 | 招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其附属机构（单位）；因围标、串标、弄虚作假骗取中标、出现重大工程质量或安全事故等受到限制投标的行政处罚，且在投标限制期限内的。（承诺书格式附后）都无资格参加该招标项目的投标。 | 由法定代表人签名并加盖公章的承诺书（附件 9） |
| 投标承诺书 | 本公司将严格按照该工程的招标文件要求完成投标程序,不提供虚假材料,否则按虚假投标处理。如果中标，决不转包和非法分包，否则按招标投标法有关规定处理。 | 由法定代表人签名并加盖公章的承诺书（附件9） |
| 资格信誉 | 、 A、投标时企业未被列入失信人名单， 投标人须同时在中国执行信息公开网站（参考网址<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、信用 中 国 网 站 （ 参 考 网 址 ： <http://www.creditchina.gov.cn/>）查询未被列入失信人名单。B、投标时企业法定代表人未被列入失信人名单，企业法定代表人须在中国执行信息 公 开 网 站 （ 参 考 网 址<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询未被列入失信人名单。2、投标时拟派项目总监未被列入失信人名单，投标人须在中国执行信息公开网站（参考网址<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询未被列入失信人名单。 | 出具由法定代表人签名并加盖公章的承诺书（附件9） |
| **形式评审标准** |
|  | 投标人名称一致性 | 投标人名称是否与营业执照、资质证书、经营许可证、安全生产许可证一致； |
| 签字盖章 | 投标文件的签字盖章是否按招标文件要求在适当位置签子盖章（法人印章）； |
| 投标文件的格式 | 投标文件内容是否符合第6章投标文件格式中的内容要求； |
| 投标文件的唯一性 | 对同一个标段，投标人不能递交两式或多式内容不同的投标文件，若编制了两式或多式内容不同的投标文件，应在投标截止时间前书面声明哪一式有效； |
| **响应性评审标准** |
| 计划工期 | 是否满足招标文件要求 |
| 工程质量 | 是否满足招标文件要求 |
| 投标保证金 | 投标保证金回执或转账记录截图，并加盖公章装订在投标文件对应位置，投标文件递交截止前未到账或到帐不符合招标文件规定的为不合格投标人（招标人打印出的银行流水中显示的到账时间为准） |
| 技术标准和要求 | 是否符合招标文件要求 |
| **技术标评审** | **（2）技术标评审标准** |
| **评审内容及要求** | **是否通过（通过√）、 （不通过×）** |
| **标 准** | **项 目** | **子 项** |
| 施工组织措施 | 施工技术方案 |
| 招标文件响应程度（工期、质量） |
| 质量保证措施 | 施工质量保证措施 |
| 设备、材料保证措施 |
| 工期保证措施 | 施工进度计划 |
| 工期保证措施 |
| 劳力、材料供应计划 |
| 安全文明保证措施 | 安全生产措施 |
| 文明施工措施 |
| 环境保证措施 |
| 设备 | 主要设备配置 |
|  |  |
|  |
| **注：以上内容中有一项不合理即为不合格投标人。** |

三、甲方提供的工程量清单和工作内容不允许自行修改，投标工程量清单和工作内容与甲方提供不一致的为废标。工程量清单汇总金额与投标函报价须完全一致，否则按废标处理。

四、满分为100分。其中投标报价为60分，评委综合评分为40分。投标报价得分由记分员和复核员根据投标书和评分标准计算分数，其余由评委依据评标办法的规定独立进行打分。具体评分标准如下：

1.评委综合评分（40分）

具体标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 评分细则 | 得分值 |
| 主要施工方案与技术措施（7分） | 各主要分部施工方法是否符合项目实际，是否有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。优的得5-7分，良好的得2-4分，一般的得0-1分。 | 0～7 |
| 主要物资供应计划（5分） | 结合本工程特点，投入的施工材料有详细计划且计划周密，注明品牌或产地、规格、型号、材质，进场时间安排合理，满足施工需要。优的得4-5分，良好的得2-3分，一般的得0-1分。 | 0～5 |
| 主要施工机械、设备进场计划（5分） | 结合本工程特点，投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备选型配置、进场数量、时间安排合理，满足施工需要。优的得5分，良好的得2-4分，一般的得0-1分。 | 0～5 |
| 确保安全生产、工程进度、文明施工的管理体系与措施（4分） | 结合本工程特点，依据投标人提出的确保安全生产、工程进度网络计划及保证措施、确保文明施工管理体系与措施进行评审。优的得4分，良好的得2-3分，一般的得0-1分。 | 0～4 |
| 技术负责人及项目人员配备（2分） | 技术负责人职称专业与本项目相符，中级1分，高级2分 | 0～2 |
| 企业信用及体系认证（8分） | AAA级3分，AA级2分，A级1分，其他不得分。（以第三方信用服务机构证书为准）。 | 0～3 |
| 通过ISO管理质量、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证得3分，每项得1分。 | 0～3 |
| 投标人自成立以来以来，获得过市级及以上“优秀建筑业企业”的得2分。（以建设行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会颁布的证书上的时间为准）。注：证明材料为奖牌（或荣誉证书）扫描件或颁奖单位官网截图为准。不提供不得分。 | 0～2 |
| 项目负责人资信（9分） | 项目负责人具有消防类中级职称得1分，高级职称得2分，不提供不得分。 | 0～2 |
| 项目负责人或施工过的项目获得市级以及上奖项得1分，不能提供有效证明或不提供不得分。 | 0～1 |
| 2020年8月1日以来有一项消防工程（50万元及以上）得2分，最高得6分（以施工合同、发票及有效证明材料为准），不提供不得分。 | 0～6 |

2.投标报价（60分）

**本工程确定的最高限价为 569384.59元（含税），超过最高限价为无效投标，按废标处理。**

投标报价得分=60\*合格投标最低价/投标报价。

四、综合得分=评委综合评分+投标报价得分

五、根据综合评分结果，由评委编制评标报告，并推荐有排序的前两个单位为中标候选单位。

六、通过评审合格的投标人少于3家（不含3家），评标委员会认为投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。

七、 投标文件的澄清和补正

1、评标委员会在商务标的详细评审过程中，发现有违反上述规定的，可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2、澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4、对评标委员会的质询，投标人应当进行说明并提供相应证明材料。投标人能够提供有效证明材料，说明其正当理由的，评委意见一致同意（评委意见不一致的，以多数意见为准）签字认可后，可视为报价合理或不低于成本价。对存在以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标报价，其投标作废标处理：

1、投标人拒绝说明；

2、不能合理说明理由；

3、未提供相应证明材料；

4、所提供的证明材料不能说明其理由。

八、中标人的确定：招标人应从评标委员会推荐的中标候选人中依序确定预中标人，并进行不少于3个工作日的公示；如果被推荐的预中标候选人均放弃中标，招标人应依法重新招标。

附一：

**诚信承诺书**

为维护招投标市场健康发展，保障招投标活动公开、公平、公正，本单位作如下郑重承诺：

一、在本次投标过程中，没有出借资质、行贿或弄虚作假骗取中标，没有参与任何形式的串标、围标等违法活动；

二、在中标项目实施过程中，严格执行国家、省、市相关法律、法规及规范和要求；

三、严格执行招标文件、投标文件的约定条款；

四、严格履行合同约定，确保工程质量，按期完成任务；

五、在项目实施过程中保证不非法转包、违法分包；

六、为加强对中标项目的有效管理， （副总级）作为项目总负责人，处理项目实施过程中的一切事宜；

七、保证中标项目管理人员全部到岗到位（如需变更，将按相关规定办理），真正履行管理职责；

八、严格执行廉政建设和反腐败的法规和纪律，不发生违法违纪行为；

九、自觉缴纳诚信保证金（投标保证金自动转为诚信保证金）；

十、严格遵守淮北市招标采购管理局的相关管理规定。

我公司将认真履行以上承诺，如有违反将自愿接受淮北市招标采购管理局和相关部门的依法处罚。

中标单位（盖章） 承诺代表人（签字）

年 月 日

1. **技术要求**

1、按设计图纸给定的规范、规程、行业标准及国家标准图施工；

2、按设计图纸内容材料施工；

3、施工工艺及工程质量，必须满足现行验收规范要求。

1. **工程量清单**

**（另附）**

1. **标书封面格式及附件**

淮北市相王医药连锁有限公司

施工招标文件

**项目编号：**

**投 标 文 件**

**（技术标）**

项目名称：

投标文件内容： 投标文件技术标

投 标 人： 名称 （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖印章）

日期： 年 月 日

###### （一）资格审查材料

1、投标函；

2、法定代表人身份证明书及法人授权委托书；

3、投标保证金缴纳证明；

4、投标人基本情况表（企业法人营业执照、企业资质证书、企业安全生产许可证 ）；

5、拟派项目负责人的简历及相关证书；

6、项目管理机构配备情况

7、机械设备

8、投标人不良信用记录情形要求

9、投标承诺书

10、其他资料

**1、投 标 函**

致： {招标人名称}

1、根据你方招标工程招标编号为的 {招标工程项目名称} 工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及控制价无异议。**我方愿以商务标“投标函”标明的投标总报价，**并承诺按本招标文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3、我方拟派本工程项目负责人为 ，资格等级为 。

4、一旦我方中标，我方保证投标文件中承诺的项目管理班子及施工机械设备到位，并按投标文件中的施工组织设计组织施工。

5、一旦我方中标，我方保证用于本工程的主要材料、设备，不低于招标文件规定和投标文件承诺的合格产品，并在使用之前经建设、监理、设计单位确认后使用。

6、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内由我方法定代表人亲自签订合同以及及时进场施工，并认真履行合同和其它各项承诺。

7、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的方式、金额向发包人提交履约担保。

8、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

9、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

10、我方将与本投标函一起，提交人民币 元作为投标保证金。

11、我方承诺：

（1）我单位中标后按招标文件规定时间与招标人签订合同 。

（2）一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的时间、金额缴纳招标代理费和工程 量清单及控制价编制费。

（3）我方已对招标人提供的工程量清单和控制价进行认真复核，确认无误，中标后不再另行调整。

（4）我方拟派项目负责人无在建工程，否则接受招投标监督管理部门依法进行的处罚。

12、其他补充说明： {补充说明事项}

投 标 人： 名称 （盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期： 年 月 日

2、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1、法定代表人身份证明

单位名称： 单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖公章）

日期： 年 月 日

**2.2、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本项目投标有效期内，代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

代 理人： 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

 投标人： （盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

**3、投标保证金**

1、 本页附保证金转账的银行汇单。汇单上投标单位名称应与投标单位保持完全一致。（投标单位应当在投标截止时间前从本单位基本账户足额转出投标保证金到达招标公告指定账号）。

2、 其他要求见前附表附录相应说明。

**4、投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目负责人（或注册建造师） |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

.

注：应附资质证书副本、投标人营业执照副本、企业安全生产许可证等材料的扫描或复印件。

**5、 拟派往本招标工程项目的项目负责人简历**

投标申请人名称

|  |  |
| --- | --- |
| 拟任职位 |  |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 执业或职业资格 |  | 注册建造师证证书编号 |  |
| 安全考核合格证证书编号 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  |
| 职 务 |  | 工作年限 |  |
| 自 | 至 | 承担职务 | 主要经验及承担的项目 |
| 名称 | 合同金额 |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |
| 年 月 | 年 月 |  |  |  |

注：项目负责人应附建造师执业资格注册证以及相应的安全生产考核合格证书；证书、证明等扫描或复印件 。

**6、项目管理机构配备情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构 | 项目负责 | 姓名 | 身份证号码 | 职称 | 资历及承担过的项目 |
| 总部 | 项目主管 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 现场 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员（投标单位认为应配备的其他人员）专业技术职称或岗位资格证书。 |

**7、机械设备**

拟投入本工程的主要施工机械表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械设备种类 | 型 号 规 格 | 额定功率 | 数 量 | 新旧程度 | 是否自有 | 用于施工部位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| „ | „ |  |  |  |  |  |  |  |

投标单位：

法定代表人签字： 日期：

**8、投标人不良信用记录情形要求**

不良信用记录以且仅以下列渠道查询结果为准：

1、A、投标时企业未被列入失信人名单，投标人须同时在中国执行信息公开网站（参考[网 址 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/](http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) ） 、 信 用 中 国 网 站 （ 参 考 网 址 ： <http://www.creditchina.gov.cn/>）查询未被列入失信人名单。

B、投标时企业法定代表人未被列入失信人名单，企业法定代表人须在中国执行信息公开网站（参考网址 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询未被列入失信人名单。

（出具由法定代表人签名并加盖公章的承诺书）。

2、投标时拟派项目负责人未被列入失信人名单，投标人须在中国执行信息公开网站（参考网址 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询未被列入失信人名单。

（出具由法定代表人签名并加盖公章的承诺书）。

附件10

**9、投标承诺书**

投标人（单位名称）承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本公司将严格按照该工程的招标文件要求完成投标程序,不提供虚假材料,否则按虚假投标处理。如果中标,决不转包和非法分包,否则按招标投标法有关规定处理；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备； 八、如在投标过程和评标结果公示期间发生投诉行为，保证按照《淮北市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加 盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉， 对本公司提供的投诉线索的真实性负责；

八、生产经营状态承诺：我公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产处于被接管、冻结或破产状态；

九、履约历史承诺：投标时（以递交投标文件截止时间为准）未被列入淮北市农民工工资支付保障领导小组办公室出具的《淮北市建筑领域“黑名单”企业和个人一览表》；

十、项目负责人动态承诺：拟派项目负责人投标时（以递交投标文件截止时间为准）无在建项目、无拟中标已公示项目；

十一、无行贿犯罪行为承诺书：投标人（单位名称）承诺：我单位法定代表人（姓名）及拟派项目负责人（姓名）截至投标时（以递交的投标文件截止为准）均无行贿犯罪行为；

十二、投标截止前，投标企业、投标企业法定代表人、拟派项目负责人均未被列入失信人名单；

十三、法律法规、行政处罚禁止投标：我公司不属于招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其附属机构（单位）； 我公司未受到因围标、串标、弄虚作假骗取中标、出现重大工程质量或安全事故等受到限制投标的行政处罚（处于投标限制期限内）；

十四、联系电话真实有效承诺：我公司承诺提供的以下法定代表人、拟派项目负责人联系电话真实有效，公司办公联系电话为公司注册地的联系电话且真实有效。我公司自愿在中标公示中对所提供的联系电话予以公示，如经核实所提供的联系电话中有虚假或无效或不属实的，招标人有权取消我公司中标资格，我公司对取消中标资格的处理无异议。我公司承诺中标公示期间以下联系电话均不变更，否则按所提供的联系电话中有虚假或无效或不属实的处理。公示期满后如有变更的，将主动及时书面通知招标人。

法定代表人（姓名） 固定电话： .手机： . 拟派项目负责人（姓名） 手机： .

公司办公联系电话（公司注册地联系电话）： 传真： .

 以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担招标

文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签名并盖公章）： 日期： 年 月 日

**10、其他资料**

注：对照资格审查条件，自行提供其他相关资料（如有）

### （二）技术

（一）企业、项目负责人类似业绩和近年完成的类似项目情况表

（二）拟分包情况：如有，自行描述。

（三）施工组织设计（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）

（四）其他内容：如有

（一）企业、项目负责人类似业绩和近年完成的类似项目情况表（可生成多张表格）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目负责人（或注册建造师） |  |
| 技术负责人 |  |
| 监理单位及联系电话 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：应按技术标评审条件要求提供扫描或复印件。

（2.1）拟分包项目情况表（如有）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分包人名称 |  | 地 址 |  |
| 法定代表人 |  | 电 话 |  |
| 营业执照号码 |  | 资质等级 |  |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似工程 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：如投标人未提供本表或未在上表填写，视同投标人不采取分包方式。

**（三）施工组织设计**

（投标人自行编辑）

**（四）其他内容：如有**

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

## （二）商务标

 **（工程名称）**

投 标 文 件

**（商务标）**

招标编号：

**项目名称：**

**投标文件内容： 投标文件商务标**

**投 标 人： （盖公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

附件1：

**（一）、投 标 函**

致： {招标人名称}

1. 根据你方招标工程招标编号为 的 工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方愿以（大写　　 元）（小写　　　　　元）含税的投标总报价，并承诺按本招标文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。保证按　 　日历天的工期和招标文件或业主开工令的要求如期开工、竣工并移交整个工程,工程质量达到　　　　标准。我单位参加本工程施工拟派项目负责人 。

2、我方已详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3、一旦我方中标，我方保证投标文件中通用条款规定的合同签订、开工时间、人员进驻、人员到岗、劳动力计划、机械设备进场时间数量、节点计划、工程进度、合同工期、违约责任条款等全部内容我方全部认可并无条件执行。

4、一旦我方中标，我方保证用于本工程的主要材料、设备，不低于招标文件规定和投标文件承诺的合格产品，并在使用之前经建设、监理、设计单位确认后使用。

5、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内由我方法定代表人亲自签订合同以及及时进场施工，并认真履行合同和其它各项承诺。

6、一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的方式、金额向招标人提交履约保证金。

7、我方承诺：

（1）一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的时间、金额向招标代理机构缴纳相关费用。

（2）我方已对招标人提供的工程量清单和控制价进行认真复核，确认无误，中标后不再另行调整。

8、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

9、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改通知、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

10、我方将与本投标函一起，提交人民币 元作为投标保证金。

11、其他补充说明： {补充说明事项}

12、我方保证：1、在本次投标过程中所出具的承诺书或相关材料真实有效，如与实际情况不符，则视为弄虚作假，同意不予退还我公司投标保证金，并接受相关处罚；2、在本次投标过程中，我公司如出现招标文件约定视为串通投标的，同意不予退还我公司投标保证金，并接受相关处罚。

投 标 人： 名称 （盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： 开户银行账号： 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2：

 **投标报价汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标项目** | **投标报价(元)（含税）** |
| 淮北市相王医药连锁有限公司标准化厂房安装通风排烟系统 |  |
| **合 计** |  |

**二、已标价工程量清单（格式如下）**

**投标报价封面**

 工 程

**投 标 总 价**

投标人: (单位盖章)

年 月 日

**投 标 总 价**

招 标 人:

工 程 名 称:

投标总价(小写):

(大写):

投 标 人: (单位盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

编 制 人: (造价人员签字盖专用章)

审 核 人: (造价人员签字盖专用章)

时间： 年 月 日

单位工程投标报价汇总表

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 汇总内容 | 金额(元) | 其中：材料、设备暂估价（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

分部分项工程量清单计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中 |
| 定额人工费 | 定额机械费 | 暂估价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 措施项目清单与计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 不可竞争费项目清单与计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基数 | 费率（％） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| „ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| --- |  | 合计 | ---- | ---- | ---- |

#### 其他项目清单与计价汇总表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 暂列金额明细表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### 专业工程暂估价计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 金额（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### 计日工表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

总承包服务费计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 项目价值（元） | 服务内容 | 费率（%） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 税金计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率（%） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 风险系数(%) | 基准单价 | 投标单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标报价需要的其他资料（格式自拟）